



Guide utilisateurs

Observatoire

Juin 2024

Sommaire

1/ Personnaliser le menu de navigation

2/ Menu « Mes collaborateurs »

3/ Créer un rapport Indicateurs clés

4/ Créer un rapport Analyse

5/ Créer un rapport Tableau de bord

6/ Configurer un graphique

7/ Configurer les filtres

Version	Nature de la modification	Auteur	Date
V1.0	Version initiale	Christophe Peterfalvi	13/06/2024

Personnaliser le menu de navigation



Personnaliser le menu de navigation

1 Aller dans **Tous les rapports**

2 Mettre en **favori** les rapports pour les afficher dans le **menu de navigation**



Si plusieurs rapports sont ajoutés en favoris, ils seront organisés en onglet en fonction du type de rapports : Indicateurs-clés, Analyses, Tableaux de bord



Indicateurs-clés | Pilotage Régional Ségur | **Tous les rapports** | Créer un rapport

Liste de mes rapports

Afficher 25 entrées

Rechercher:

Type de rapport	Origine	Nom rapport	Créé ↓	Modifié	Actions
Analyse	Personnel	analyse de test	03/06/2024 16:48	03/06/2024 16:48	☆ ↓ 🗑️
Tableau de bord	Personnel	Déploiement et usages du service INSi	03/06/2024 10:40	04/06/2024 15:52	☆ ↓ 🗑️
Tableau de bord	Personnel	Recette TDB	27/05/2024 14:57	03/06/2024 09:42	☆ ↓ 🗑️
Indicateurs-clés	Partagé	Indicateurs-clés	27/05/2024 14:55	27/05/2024 14:55	★ ↓ 🗑️
Tableau de bord	Partagé	Pilotage Régional Ségur	05/04/2023 10:27	24/04/2024 14:33	★ ↓ -
Analyse	Analyses ANS	Analyse sur la maturité associée au Rép...	02/09/2022 20:41	30/09/2022 12:25	☆ ↓ -
Analyse	Analyses ANS	Analyse sur les services numériques de ...	02/09/2022 20:34	30/09/2022 12:24	☆ ↓ -
Analyse	Analyses ANS	Analyse sur le déploiement et l'usage d...	02/09/2022 20:22	12/03/2023 12:03	☆ ↓ -
Analyse	Analyses ANS	Analyse sur la maturité des services régi...	02/09/2022 18:22	30/09/2022 12:21	☆ ↓ -

1 A 9 De 9 | Page 1 De 1

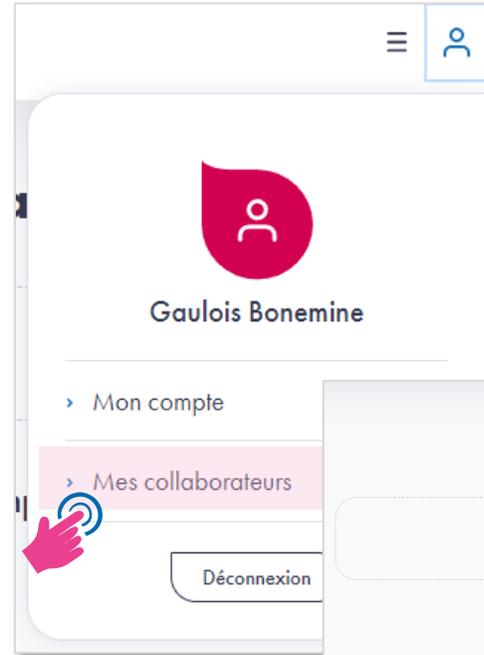
Menu « Mes collaborateurs »



Menu « Mes collaborateurs »

Le menu « Mes collaborateurs » est attribué au cas par cas et permet de :

- 1 **Créer** des utilisateurs
- 2 **Valider des demandes de création de compte**
- 3 **Supprimer** des utilisateurs
- 4 **Rattacher des collaborateurs à l'arborescence**



Gestion des collaborateurs

[+ Créer un nouveau compte](#)

Demandes de création de comptes

	Adresse e-mail	Civilité	Nom	Prénom	Organisation
Valider Refuser	obs_demo4_assurance@yopmail.com	Monsieur	Assurancetourix	Gaulois	Village d'irréductibles

[> Historique des actions](#)

Collaborateurs dont vous êtes responsables

G. Bonemine → G. Astérix

[Rattacher un collaborateur](#)

Créer un rapport indicateurs-clés



Créer un rapport indicateurs-clés (1/3)

Le rapport de type « Indicateurs-clés » permet de visualiser au premier coup d'œil les représentations de données significatives.

- 1 Cliquer sur **Créer un rapport**
- 2 Sélectionner le type de rapport : **Indicateurs-clés**
- 3 Renseigner le **titre** du rapport, et si souhaité, le sous-titre, l'introduction et la conclusion

The screenshot shows the 'Créer un rapport' (Create report) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Indicateurs-clés', 'Tableaux de bord', 'Analyses', and 'Tous les rapports'. A blue button labeled 'Créer un rapport' is highlighted with a pink hand icon. Below this, the main form is titled 'Sélectionner et décrire le rapport'. It includes a section for 'Type de rapport*' with radio buttons for 'Indicateurs-clés' (selected), 'Analyse', and 'Tableau de bord'. A pink hand icon points to the 'Indicateurs-clés' option. The 'Titre*' field contains 'Indicateurs MSS' and is also highlighted with a pink hand icon. Below it is a 'Sous-titre' field with the text 'Suivi des messages émis - 2023'. The 'Introduction' section features a rich text editor with a toolbar and two columns of placeholder text. At the bottom, there is a 'Conclusion' section with another rich text editor and placeholder text. A 'Nombre de mots: 338' and 'Défilement synchronisé ✓' are visible at the bottom right of the form.

Créer un rapport indicateurs-clés (2/3)

4 Sélectionner l'**Univers de données** à explorer

Choisir un univers de données à explorer

Convergence Ségur Référencement Ségur

Indicateurs INSi

01/04/2024

Indicateurs d'usage du téléservice INSi

→

Indicateurs DMP

01/04/2024

Indicateurs d'usage du Dossier Médical Partagé

→

Indicateurs PSC

01/02/2023

Indicateurs d'usage de Pro Santé Connect

→

5 Sélectionner le **graphique** à ajouter

Choisir un type de graphique

Filtrer par indicateurs d'observation

- Nombre de sollicitations à l'opération de récupération pour 100 000 habitants
- Nombre de sollicitations à l'opération de vérification pour 100 000 habitants
- Nombre d'utilisateurs uniques sur le mois
- Nombre de sollicitations à l'opération de récupération
- Nombre de sollicitations à l'opération de vérification

Chiffres clés par type d'acteur

Type d'acteur

Restitue le nombre de sollicitations et d'utilisateurs uniques dans le mois par type d'acteur

→

Répartition régionale du nombre de sollicitations

Régions et départements

Restitue la répartition régionale du nombre de sollicitations

→

Répartition départementale du nombre de sollicitations

Régions et départements

Restitue la répartition départementale du nombre de sollicitations

→

6 Configurer le graphique ([voir section](#))

Créer un rapport indicateurs-clés (3/3)

7 Visualiser le rapport

Indicateurs MSS

Suivi des messages émis - 2023

Créé le 05/06/2024 et modifié le 05/06/2024

Passer en mode lecture

Sed ut fermentum nunc. Donec venenatis purus sed lacus venenatis vehicula. Etiam consequat condimentum diam. Aliquam malesuada in nibh sed pretium. Suspendisse potenti. Morbi auctor magna arcu, ut gravida eros efficitur sit amet. Nulla a dapibus felis. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Integer ac risus leo.

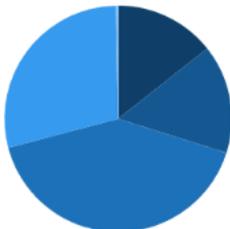
Messages échangés par acteurs

Nombre total de messages émis

357 872 461 messages

Nombre total de messages reçus

357 872 461 messages



■ PSL

■ LBM

■ ES

■ Autre

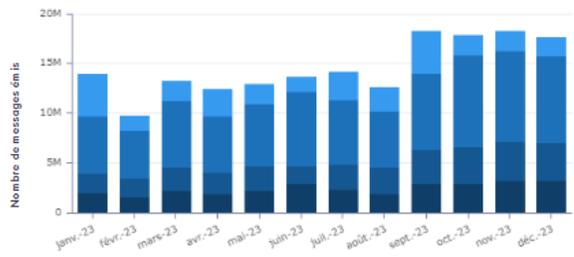
■ DGS

■ USAGERS

Nombre de messages émis

Répartition par type d'acteur - Jeu de données : Indicateurs MSS - 01/03/2024

Messages émis 2023



Nombre de messages émis

Evolution du nombre de messages échangés par acteur - Jeu de données : Indicateurs MSS - 01/03/2024

Ajouter un graphique

Integer a quam ac mi consequat suscipit. Nulla egestas ligula condimentum, rutrum sem eget, tincidunt tellus. Vestibulum est lorem, dictum eu ex sed, feugiat placerat eros. Etiam posuere dictum nisi vel scelerisque. Donec at nisi vehicula, vestibulum lacus sed, porta eros. Phasellus placerat orci et pharetra euismod. In id ex et risus porttitor venenatis. Pellentesque eu ligula maximus, scelerisque sem ut, malesuada arcu. Cras non magna ornare, ullamcorper dui at, molestie leo. Praesent sagittis interdum turpis, porttitor commodo enim eleifend non. Phasellus imperdiet hendrerit ligula, a dignissim ipsum. Ut vel sem eget odio hendrerit sodales. Etiam maximus suscipit lorem, non dignissim massa commodo sit amet. Duis tempus enim sed mollis lobortis. Nunc tortor velit, fermentum sit amet lorem a, commodo sagittis nibh. Maecenas in tellus nibh.

Créer un rapport analyse



Créer un rapport analyse (1/3)

Le rapport de type « Analyse » permet grâce aux modules textes d'interpréter les graphiques :

- 1 Cliquer sur **Créer un rapport**
- 2 Sélectionner le type de rapport : **Analyse**
- 3 Renseigner le **titre** du rapport, et si souhaité, le sous-titre, l'introduction et la conclusion

The screenshot shows the 'Créer un rapport' (Create report) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Indicateurs-clés', 'Tableaux de bord', 'Analyses', and 'Tous les rapports'. A blue button labeled 'Créer un rapport' is highlighted with a pink hand icon. Below this, the form is titled 'Sélectionner et décrire le rapport'. It includes a section for 'Type de rapport*' with radio buttons for 'Indicateurs-clés', 'Analyse' (selected), and 'Tableau de bord'. The 'Titre*' field contains 'Alimentation du DMP'. The 'Sous-titre' field contains 'Suivi sur l'année 2024'. There are two text editors: 'Introduction' and 'Conclusion', each with a rich text toolbar and a preview area. The 'Introduction' editor shows 'Mon introduction' and has a word count of 16. The 'Conclusion' editor shows 'Ma conclusion'. A 'Défilement synchronisé' checkbox is checked at the bottom right.

Créer un rapport analyse (2/3)

4 Sélectionner l'**Univers de données** à explorer

Choisir un univers de données à explorer

Convergence Ségur Référencement Ségur

Indicateurs INSi

01/04/2024

Indicateurs d'usage du téléservice INSi

→

Indicateurs DMP

01/04/2024

Indicateurs d'usage du Dossier Médical Partagé

→

Indicateurs PSC

01/02/2023

Indicateurs d'usage de Pro Santé Connect

→

5 Sélectionner le **graphique** à ajouter

Choisir un type de graphique

Filter par indicateurs d'observation

- Nombre de sollicitations à l'opération de récupération pour 100 000 habitants
- Nombre de sollicitations à l'opération de vérification pour 100 000 habitants
- Nombre d'utilisateurs uniques sur le mois
- Nombre de sollicitations à l'opération de récupération
- Nombre de sollicitations à l'opération de vérification

Chiffres clés par type d'acteur

Type d'acteur

Restitue le nombre de sollicitations et d'utilisateurs uniques dans le mois par type d'acteur

→

Répartition régionale du nombre de sollicitations

Régions et départements

Restitue la répartition régionale du nombre de sollicitations

→

Répartition départementale du nombre de sollicitations

Régions et départements

Restitue la répartition départementale du nombre de sollicitations

→

6 Configurer le graphique et enregistrer ([voir section](#))

Créer un rapport analyse (3/3)

7 Ajouter titre et du texte à la section pour interpréter le graphique

8 Visualiser le rapport

Alimentation du DMP

Suivi sur l'année 2024

Créé le 10/06/2024 et modifié le 10/06/2024

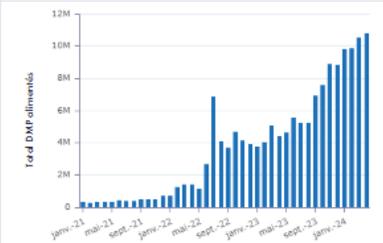
Passer en mode lecture

Mon introduction

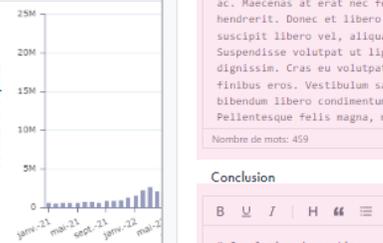
Ma section

Introduction de section

Aenean et porttitor metus. Etiam bibendum ullamcorper est, id posuere neque fringilla ac. Maecenas at erat nec felis vestibulum hendrerit. Donec et libero consequat, suscipit libero vel, aliquam ligula. Suspendisse volutpat ut ligula quis dignissim. Cras eu volutpat nisl. Sed finibus eros. Vestibulum sagittis erat bibendum libero condimentum euismod. Pellentesque felis magna, auctor ut nulla.



Total DMP alimentés



Total documents ajoutés

Evolution du nombre de DMP alimentés et du nombre de documents ajoutés - J...
Indicateurs DMP - 01/05/2024

Conclusion de section

Aliquam vitae vulputate neque, sit amet imperdiet eros. Phasellus semper pellentesque ullamcorper. In efficitur vehicula mauris sed mattis. Suspendisse potenti. Curabitur nulla dui, iaculis vitae neque et, malesuada finibus ligula. Donec rhoncus ipsum a sem aliquet cursus. Morbi vulputate consectetur diam, non volutpat odio vulputate non. Proin at condimentum nunc. Ut sagittis malesuada et. Nullam sollicitudin ac lectus feugiat placerat. Morbi eu est suscipit ante laoreet pellentesque sem. Nullam et vestibulum lorem. Nulla et fermentum magna. Nunc ut enim et nulla vehicula porttitor quis eu uma.

Modifier le paragraphe du rapport

* Champs obligatoires

Titre*

Ma section

Sous-titre

Sous titre de section

Introduction

Introduction de section

Aenean et porttitor metus. Etiam bibendum ullamcorper est, id posuere neque fringilla ac. Maecenas at erat nec felis vestibulum hendrerit. Donec et libero consequat, suscipit libero vel, aliquam ligula. Suspendisse volutpat ut ligula quis dignissim. Cras eu volutpat nisl. Sed finibus eros. Vestibulum sagittis erat bibendum libero condimentum euismod. Pellentesque felis magna, auctor ut nulla.

Nombre de mots: 459

Introduction de section

Aenean et porttitor metus. Etiam bibendum ullamcorper est, id posuere neque fringilla ac. Maecenas at erat nec felis vestibulum hendrerit. Donec et libero consequat, suscipit libero vel, aliquam ligula. Suspendisse volutpat ut ligula.

Défilement synchronisé

Conclusion

Conclusion de section

Aliquam vitae vulputate neque, sit amet imperdiet eros. Phasellus semper pellentesque ullamcorper. In efficitur vehicula mauris sed mattis. Suspendisse potenti. Curabitur nulla dui, iaculis vitae neque et, malesuada finibus ligula. Donec rhoncus ipsum a sem aliquet cursus. Morbi vulputate consectetur diam, non volutpat odio vulputate non. Proin at condimentum nunc. Ut sagittis malesuada et. Nullam sollicitudin ac lectus feugiat placerat. Morbi eu est suscipit ante laoreet pellentesque sem. Nullam et vestibulum lorem. Nulla et fermentum magna. Nunc ut enim et nulla vehicula porttitor quis eu uma.

Nombre de mots: 682

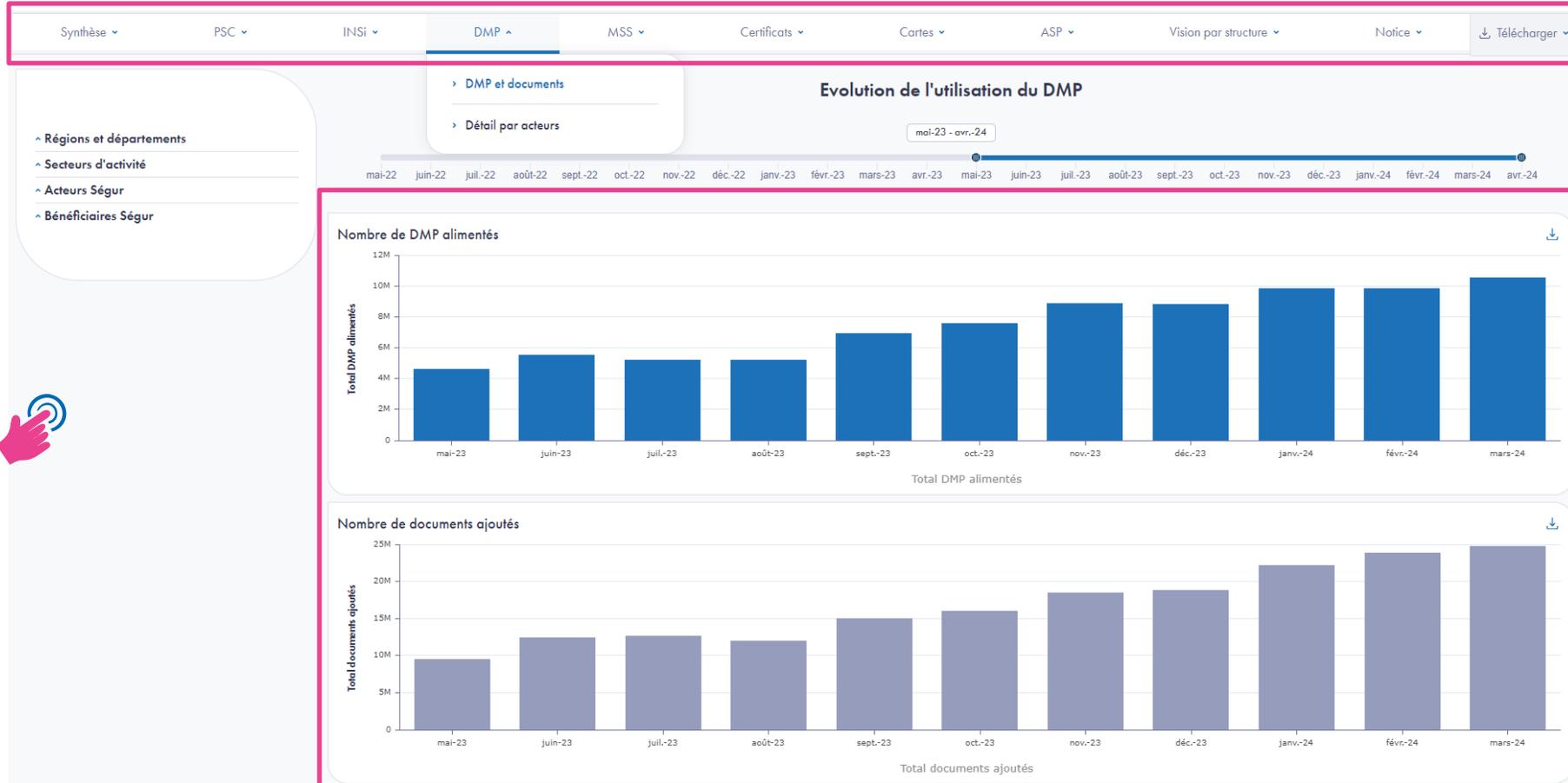
Conclusion de section

Aliquam vitae vulputate neque, sit amet imperdiet eros. Phasellus semper pellentesque ullamcorper. In efficitur vehicula mauris sed mattis. Suspendisse potenti. Curabitur nulla dui, iaculis vitae neque et, malesuada finibus ligula.

Défilement synchronisé

Créer un rapport tableau de bord





Créer un tableau de bord



Créer un tableau de bord (1/3)

1 Sélectionner le type de rapport :
Tableau de bord

i *Le sous-titre, l'introduction et la conclusion sont affichés uniquement lors du téléchargement du rapport.*

Sélectionner et décrire le rapport

* Champs obligatoires

Type de rapport*

Indicateurs-clés Analyse Tableau de bord

Titre*

Sous-titre

Introduction

B U I | H “ ☰ ☷ | 🔗 ↶ ↷

Nombre de mots: 0 Défilement synchronisé ✓

Conclusion

B U I | H “ ☰ ☷ | 🔗 ↶ ↷

Nombre de mots: 0 Défilement synchronisé ✓

[Continuer](#)

Créer un tableau de bord (2/3)

2

Renseigner le **Nom de la page**.

Le nom de la page s'affiche dans le menu du rapport. Il peut être distinct du **Titre de la page**, qui lui s'affiche en entête de la page elle-même.

3

Renseigner le nom de l'**Onglet d'appartenance**.

i

L'introduction et la conclusion sont affichées uniquement lors du téléchargement du rapport.



Ajouter une page

* Champs obligatoires

Nom de la page* ⓘ

DMP et documents

Titre (si différent du nom de la page)

Evolution de l'utilisation du DMP

Sous-titre ⓘ

Introduction

B U I H " ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ↺ ↻

Nombre de mots: 0 Défilement synchronisé ✓

Conclusion

B U I H " ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ↺ ↻

Nombre de mots: 0 Défilement synchronisé ✓

Nom de l'onglet d'appartenance*

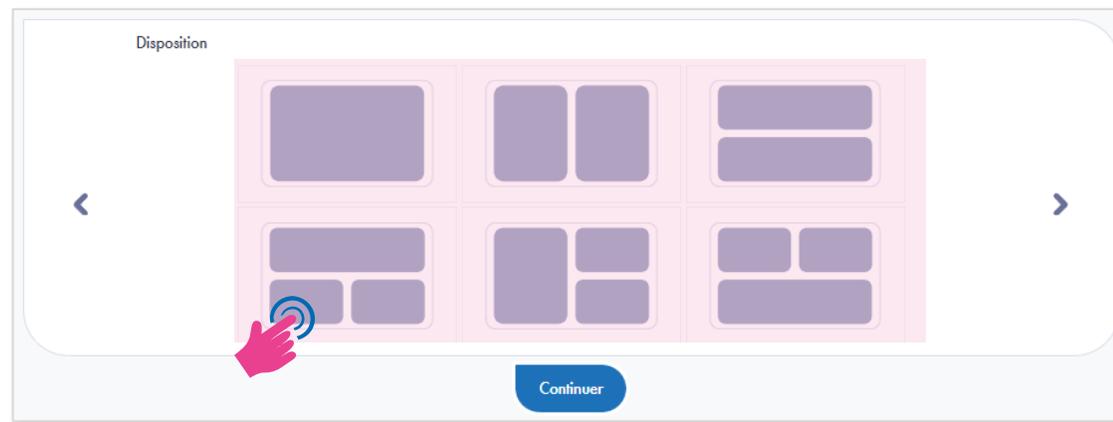
DMP

Créer un tableau de bord (3/3)

4 Sélectionner une **disposition** de bloc.

La disposition est non modifiable une fois choisie.

Pour garantir une présentation visuelle optimale et une clarté d'affichage, certains types de graphiques ne sont pas autorisés dans certains blocs.

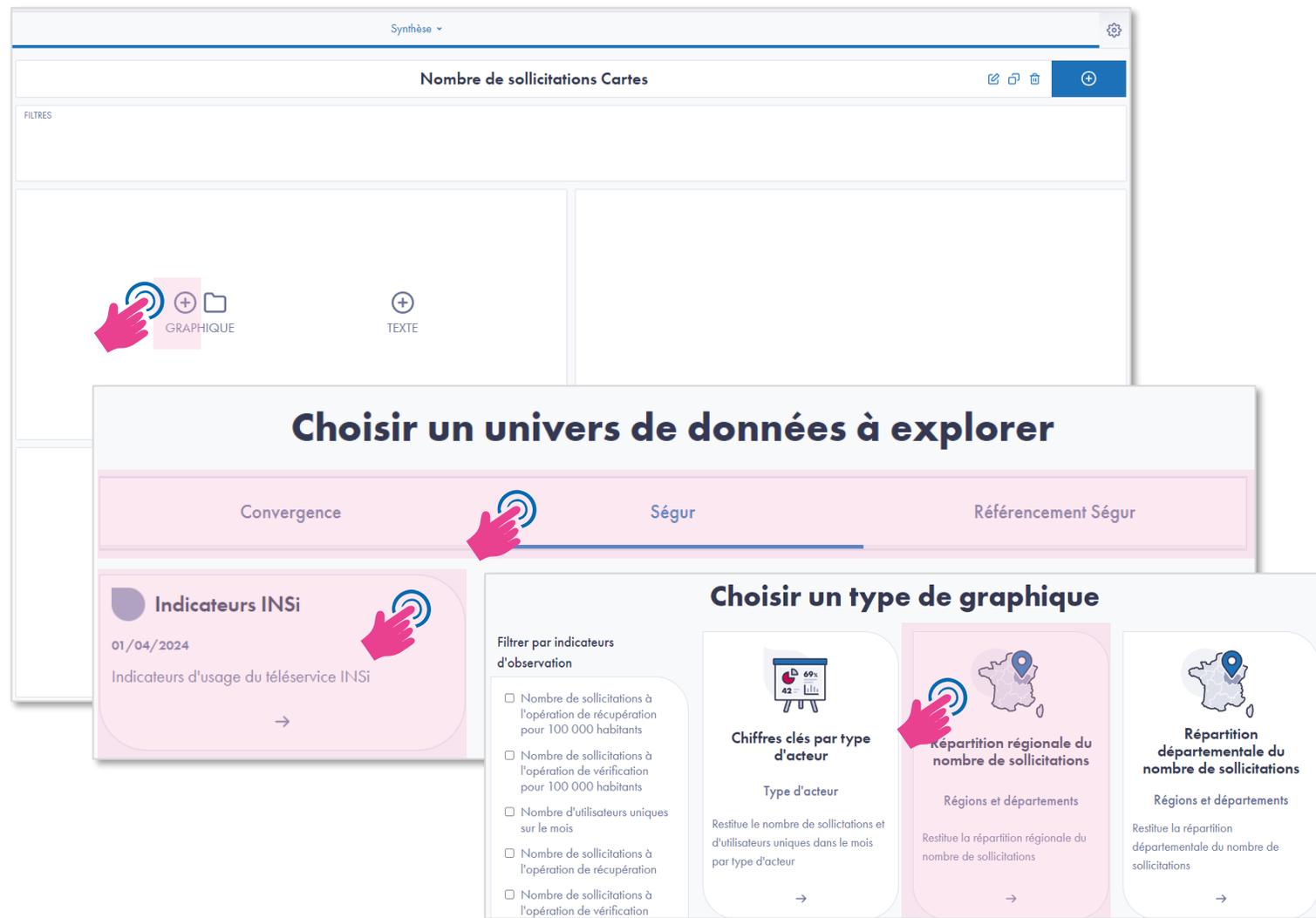


Ajouter un graphique



Ajouter un nouveau graphique

- 1 Cliquer sur l'icône ⊕ pour ajouter un **nouveau graphique**
- 2 Sélectionner l'**Univers de données** à explorer
- 3 Sélectionner le **graphique** à ajouter



Synthèse ▾

Nombre de sollicitations Cartes

FILTRES

GRAPHIQUE

TEXTE

Choisir un univers de données à explorer

Convergence **Séjour** Référencement Séjour

Indicateurs INSi
01/04/2024
Indicateurs d'usage du téléservice INSi

Choisir un type de graphique

Filter par indicateurs d'observation

- Nombre de sollicitations à l'opération de récupération pour 100 000 habitants
- Nombre de sollicitations à l'opération de vérification pour 100 000 habitants
- Nombre d'utilisateurs uniques sur le mois
- Nombre de sollicitations à l'opération de récupération
- Nombre de sollicitations à l'opération de vérification

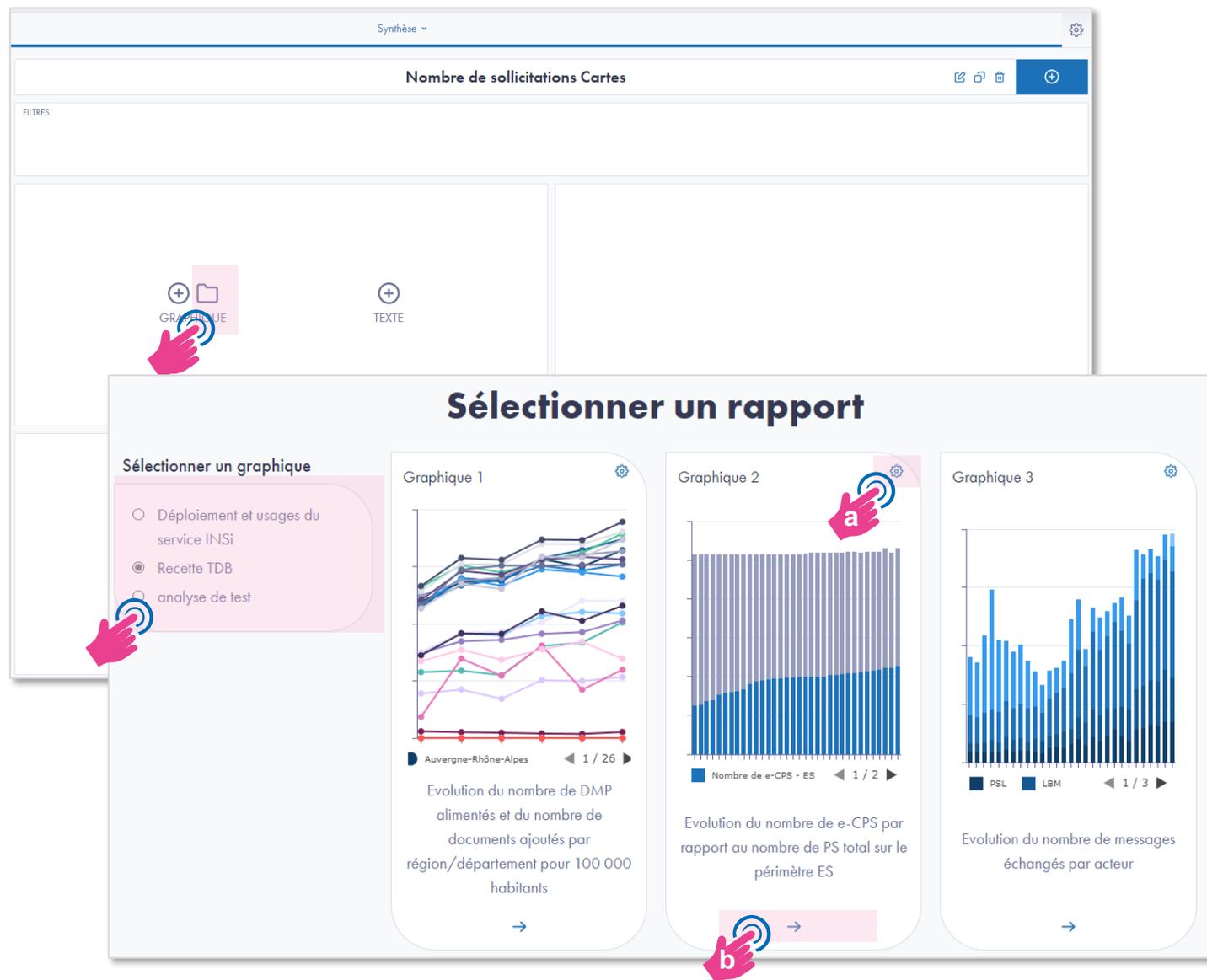
Chiffres clés par type d'acteur
Type d'acteur
Restitue le nombre de sollicitations et d'utilisateurs uniques dans le mois par type d'acteur

Répartition régionale du nombre de sollicitations
Régions et départements
Restitue la répartition régionale du nombre de sollicitations

Répartition départementale du nombre de sollicitations
Régions et départements
Restitue la répartition départementale du nombre de sollicitations

Ajouter un graphique depuis un rapport existant

- 1 Cliquer sur l'icône  pour ajouter un graphique depuis un rapport existant
- 2 Sélectionner le **rapport à explorer**
- 3 Choisir le graphique à ajouter :
 - Tel que **configuré dans le rapport d'origine** (cliquer sur →)
 - OU
 - **A reconfigurer** (cliquer sur )



The screenshot shows a web interface for managing reports. At the top, there's a header with 'Synthèse' and a settings icon. Below it, a title 'Nombre de sollicitations Cartes' and a toolbar with icons for edit, share, delete, and add. A 'FILTRES' section is visible. The main area contains two buttons: 'GRAPHIQUE' (with a folder icon) and 'TEXTE'. A pink hand icon points to the 'GRAPHIQUE' button.

A modal window titled 'Sélectionner un rapport' is overlaid. It has a sub-section 'Sélectionner un graphique' with three radio buttons: 'Déploiement et usages du service INSi', 'Recette TDB' (selected), and 'analyse de test'. A pink hand icon points to the 'Recette TDB' option.

The modal displays three chart options:

- Graphique 1:** A line chart showing 'Evolution du nombre de DMP alimentés et du nombre de documents ajoutés par région/département pour 100 000 habitants'. It includes a legend for 'Auvergne-Rhône-Alpes' and a page indicator '1 / 26'. A pink hand icon points to the right arrow at the bottom.
- Graphique 2:** A stacked bar chart showing 'Evolution du nombre de e-CPS par rapport au nombre de PS total sur le périmètre ES'. It includes a legend for 'Nombre de e-CPS - ES' and a page indicator '1 / 2'. A pink hand icon with the letter 'a' points to the chart area.
- Graphique 3:** A bar chart showing 'Evolution du nombre de messages échangés par acteur'. It includes a legend for 'PSL' and 'LBM' and a page indicator '1 / 3'. A pink hand icon with the letter 'b' points to the right arrow at the bottom.

Paramétrer les filtres au niveau du rapport ou du graphique



Configurer les filtres

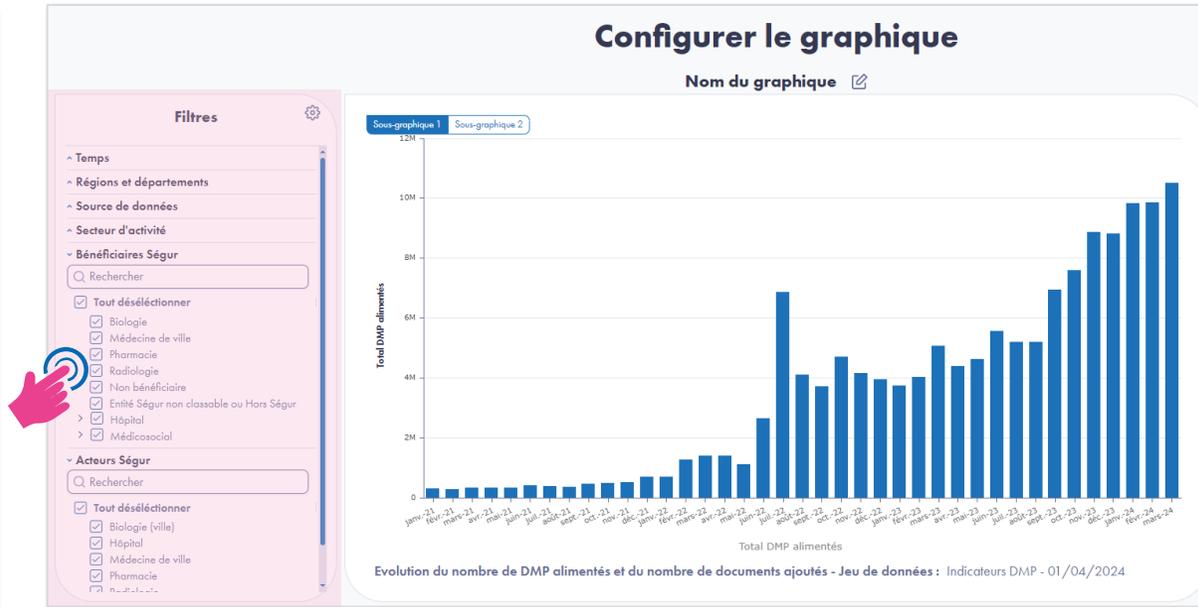
Il existe deux niveaux de paramétrage des filtres :

- au niveau du graphique, avec possibilité de paramétrage avancé,
- au niveau du rapport/de la page, avec possibilité de paramétrage avancé.

Configuration des filtres au niveau du **rapport** ou de la **page** :



Configuration des filtres au niveau du **graphique** :



Configurer les filtres : niveau graphique

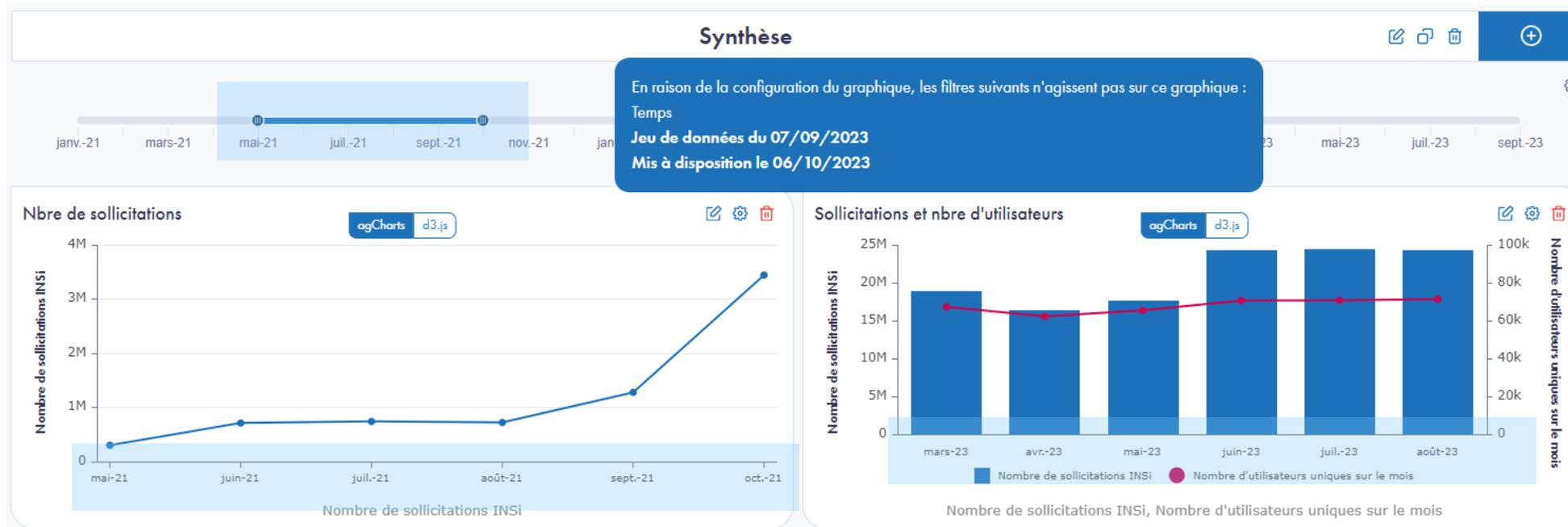
La configuration des filtres au niveau graphique est la même que pour les autres rapports : [voir la section](#).

Dans un tableau de bord, les filtres appliqués aux dimensions d'un graphique en configuration sont prioritaires.



En conséquence, les filtres appliqués sur ces mêmes dimensions au niveau du rapport ou de la page ne s'appliqueront à ce graphique en particulier.

*Les dimensions non applicables sont indiquées au **survol du titre** du graphique avec la souris*

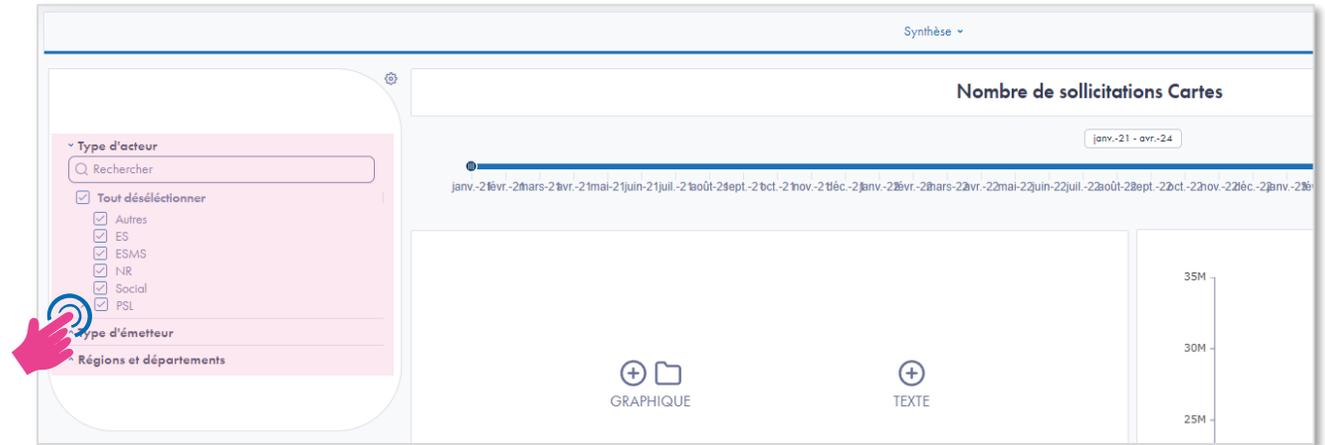


Graphique A : la dimension temps n'a pas été configurée et prend donc les valeurs du filtre temps du rapport, ici mai - septembre 2021.

Graphique B : la dimension temps a été configurée pour afficher uniquement les 6 derniers mois. Le graphique ne tient pas compte des filtres appliqués au rapport.

Configurer les filtres : niveau rapport/page

La configuration des filtres peut se faire directement depuis le **bloc de filtre à gauche du rapport**, en sélectionnant ou désélectionnant les filtres à appliquer sur le graphique.



Configurer les filtres : niveau rapport/page – paramétrage avancé

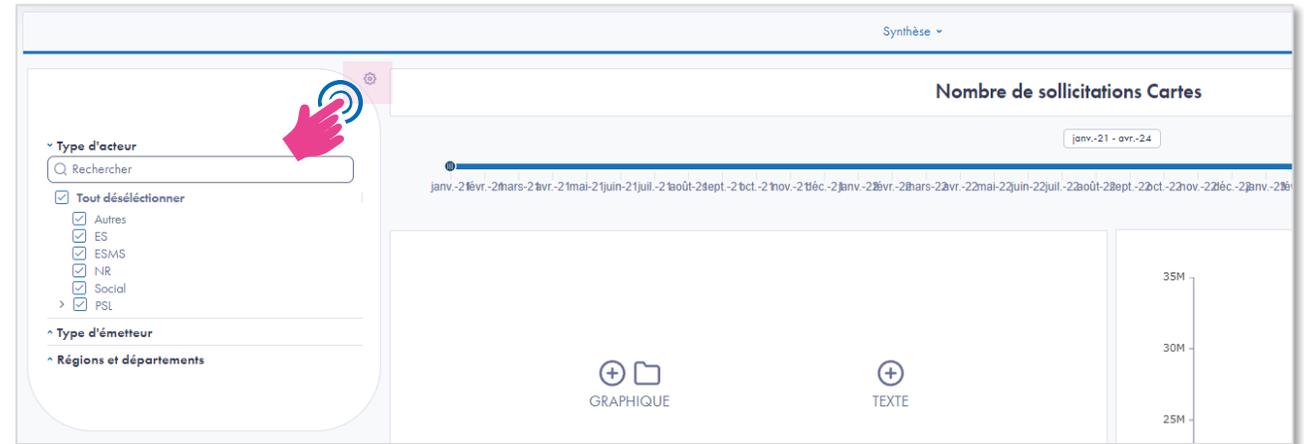
Il est possible de définir la portée des filtres pour chaque dimension disponible :

- **Au niveau du rapport** : tous les graphiques du rapport seront impactés par la sélection
- **Au niveau de la page** : seuls les graphiques de la page seront impactés par la sélection.

Par défaut, les dimensions sont au niveau rapport.

Il est également possible de choisir d'afficher ou de masquer certaines dimensions dans le bloc de filtres. Il ne sera alors plus possible de filtrer sur ces dimensions.

Si un graphique partageant une dimension masquée est ajouté, la dimension ne sera pas de nouveau affichée, mais un message d'alerte apparaîtra.



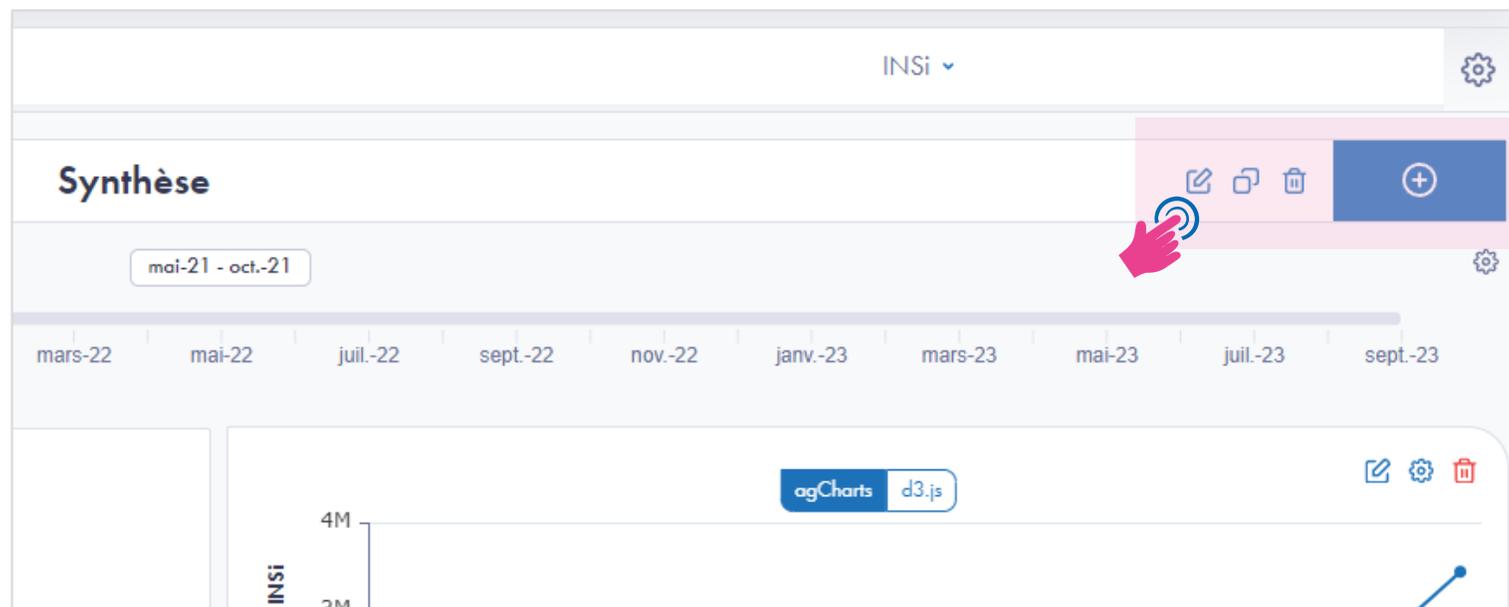
	Niveau	Page	Rapport	Afficher dans le bloc filtre
Type d'acteur		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Type d'émetteur		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Régions et départements		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer

**Gérer les pages :
ajouter, supprimer, dupliquer
et éditer**

Gérer une page depuis une page existante

- 1 Cliquer sur l'icône ⊕ pour ajouter une **nouvelle page**
- 2 Cliquer sur l'icône 🗑️ pour **supprimer** la page
- 3 Cliquer sur l'icône 📄 pour **dupliquer** la page
- 4 Cliquer sur l'icône ✎ pour **éditer** la page (nom, titre, introduction, conclusion)



Réagencer les pages

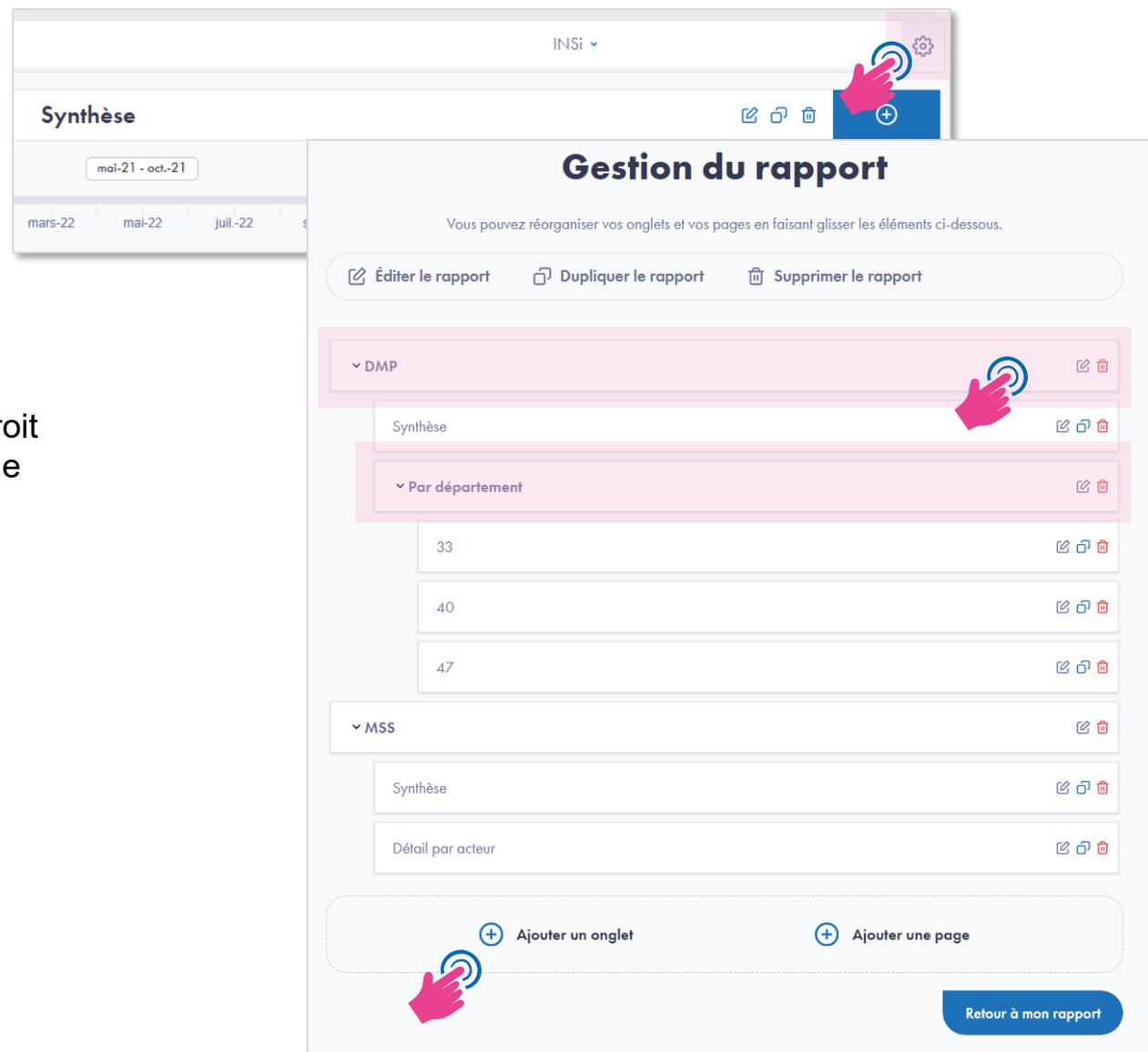
- 1 Cliquer sur l'icône ⚙️ pour accéder à la page de **Gestion du rapport**
- 2 Faire **glisser et déposer** les pages à l'endroit désiré dans l'ordre souhaité
- 3 Il est également possible d'**éditer, dupliquer, supprimer ou ajouter** une page depuis cet espace.

The screenshot shows the 'Gestion du rapport' (Report Management) interface. At the top, there is a header with 'INSi' and a settings gear icon. Below the header, there are navigation buttons: 'Éditer le rapport', 'Dupliquer le rapport', and 'Supprimer le rapport'. The main content area is divided into sections: 'DMP' (with a 'Synthèse' page), 'Par département' (with pages numbered 33, 40, and 47), and 'MSS' (with 'Synthèse' and 'Détail par acteur' pages). Each page has a drag handle (a hand icon over a circle) and a set of action icons (edit, duplicate, delete). At the bottom, there are buttons to 'Ajouter un onglet' and 'Ajouter une page', and a 'Retour à mon rapport' button.

Gérer les onglets : ajouter, supprimer, et éditer

Gérer les onglets

- 1 Depuis le rapport, cliquer sur l'icône  pour accéder à la page de **Gestion du rapport**
- 2 Faire **glisser et déposer** les onglets à l'endroit désiré dans l'ordre souhaité. Il est possible de mettre un onglet dans un autre onglet.
- 3 Il est également possible d'**éditer, supprimer ou ajouter** une page depuis cet espace.



The screenshot displays the 'Gestion du rapport' (Report Management) interface. At the top, there are navigation options: 'Éditer le rapport', 'Dupliquer le rapport', and 'Supprimer le rapport'. Below this, a list of report sections is shown, including 'DMP', 'Par département', and 'MSS'. Each section contains a 'Synthèse' (Summary) page and, in some cases, additional pages like 'Détail par acteur'. A hand icon is shown clicking on the gear icon in the top right corner of the report view, and another hand icon is shown clicking on the gear icon of the 'DMP' section. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter un onglet' and 'Ajouter une page', with a hand icon clicking on the 'Ajouter un onglet' button. A 'Retour à mon rapport' button is located at the bottom right.

Supprimer un onglet

1

Il est possible de **supprimer un onglet** tout **en conservant les pages** qu'il contenait. Pour cela, lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche, laisser décocher l'option « Supprimer les pages associées à cet onglet ».

2

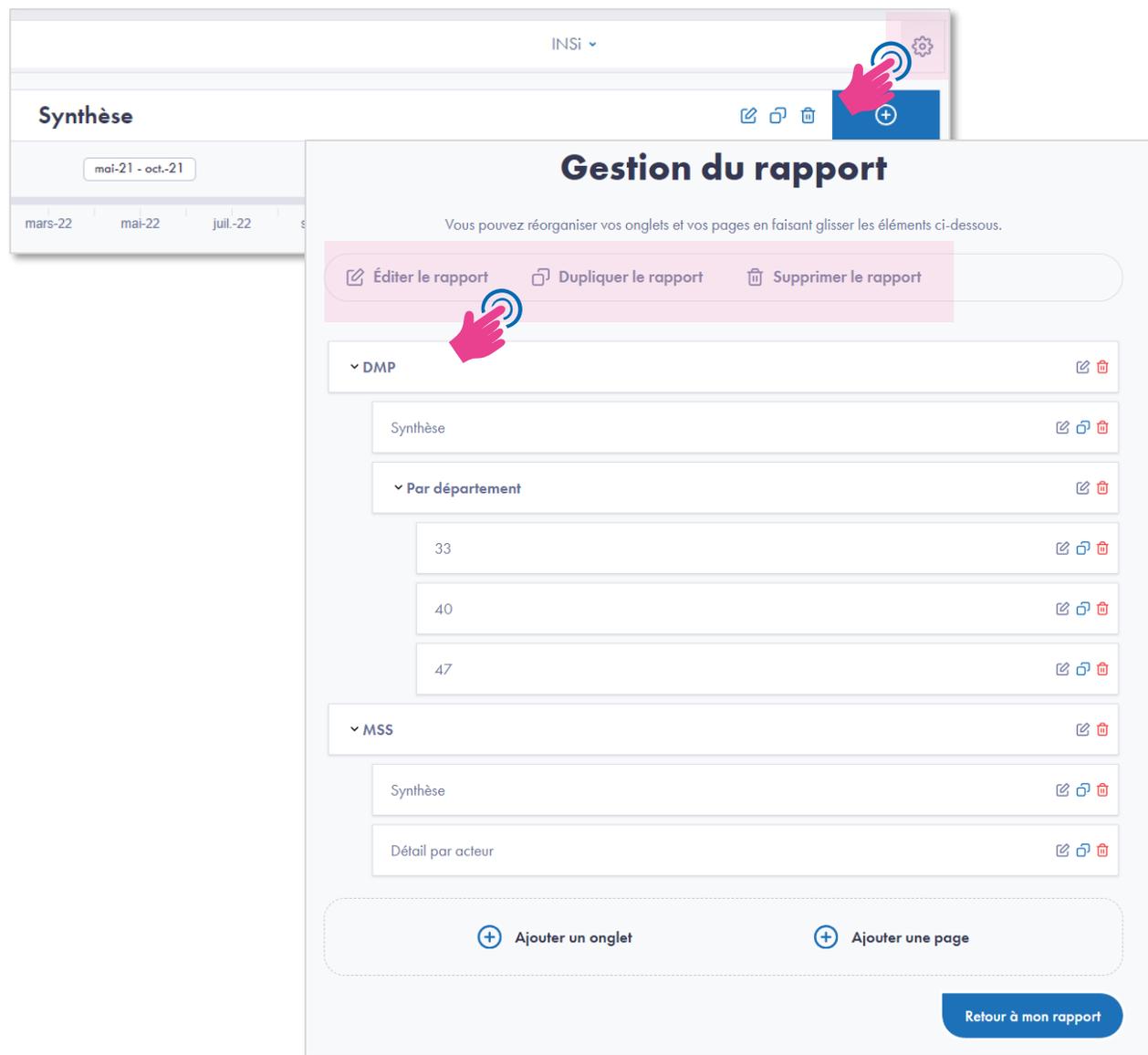
Les pages apparaîtront alors dans une section « **Pages non publiées** », non visible sur le tableau de bord. Pour que ces pages soient à nouveau visibles, les faire glisser et les déposer dans un des onglets du rapport.

The screenshot displays a report management interface. At the top, there are three buttons: 'Éditer le rapport', 'Dupliquer le rapport', and 'Supprimer le rapport'. Below these, there are two main sections: 'DMP' and 'MSS'. Each section contains a 'Synthèse' page. Under the 'MSS' section, there is a 'Détail par acteur' page. At the bottom, there is a section titled 'Pages non publiées' which contains three pages with IDs 33, 40, and 47. Each page has a trash icon for deletion.

**Gérer le rapport :
ajouter, supprimer, dupliquer
et éditer**

Gérer le rapport

- 1 Depuis le rapport, cliquer sur l'icône  pour accéder à la page de **Gestion du rapport**
- 2 Cliquer sur l'icône  pour **éditer** le rapport (titre, sous-titre, introduction, conclusion)
- 3 Cliquer sur l'icône  pour **dupliquer** le rapport.
- 3 Cliquer sur l'icône  pour **supprimer** le rapport.



The screenshot displays the 'Gestion du rapport' (Report Management) interface. At the top, there is a header with 'INSi' and a settings gear icon. Below this, a 'Synthèse' report is highlighted, with a date range 'mai-21 - oct.-21' and a navigation bar showing 'mars-22', 'mai-22', and 'juil.-22'. The main area is titled 'Gestion du rapport' and contains a message: 'Vous pouvez réorganiser vos onglets et vos pages en faisant glisser les éléments ci-dessous.' Below this message are three action buttons: 'Éditer le rapport' (with a pencil icon), 'Dupliquer le rapport' (with a copy icon), and 'Supprimer le rapport' (with a trash icon). A pink hand icon is shown clicking the 'Éditer le rapport' button. The interface is organized into sections: 'DMP' (with a dropdown arrow and edit/delete icons), 'Par département' (with a dropdown arrow and edit/delete icons), and 'MSS' (with a dropdown arrow and edit/delete icons). Under 'DMP', there is a 'Synthèse' report with edit, copy, and delete icons. Under 'Par département', there are three reports with numbers 33, 40, and 47, each with edit, copy, and delete icons. Under 'MSS', there is a 'Synthèse' report and a 'Détail par acteur' report, both with edit, copy, and delete icons. At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter un onglet' and 'Ajouter une page', both with plus icons. A 'Retour à mon rapport' button is located at the bottom right.

Configurer un graphique



Configurer un graphique (1/3)

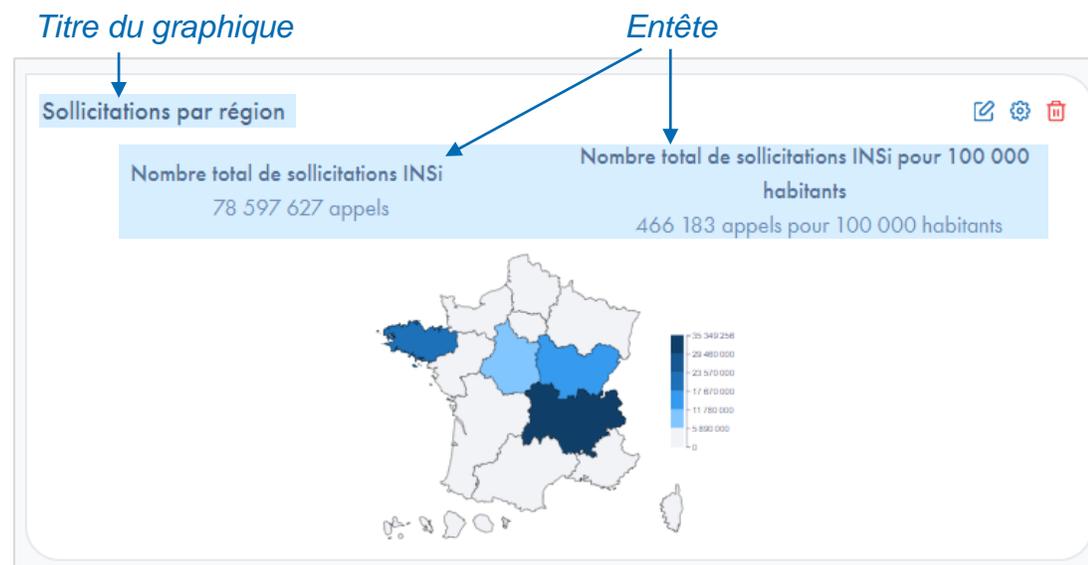
1 Nommer le graphique



En visualisation :

2 Afficher des entêtes.

Les entêtes sont généralement des valeurs totales, et viennent d'afficher au-dessus du graphique.



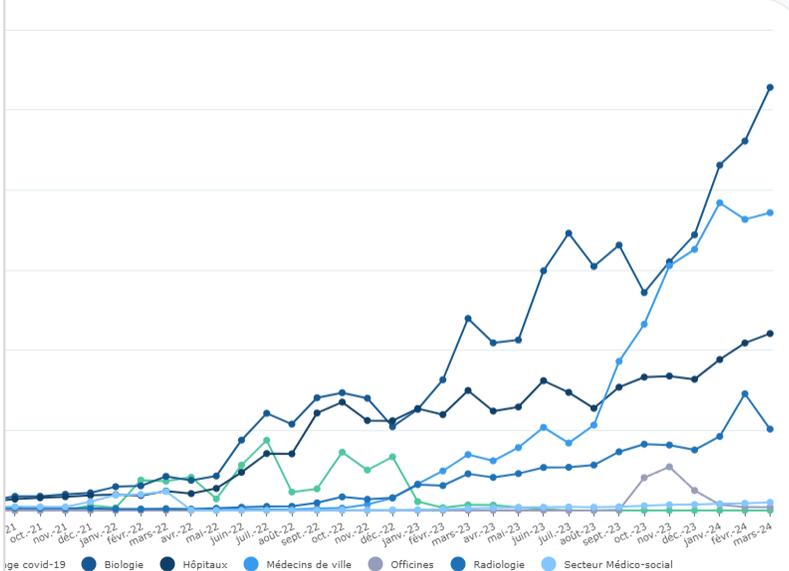
Configurer un graphique (2/3)

3

Changer de **représentation** permet d'exprimer la donnée via un autre type de graphique.

Configurer le graphique

Nom du graphique 



Total documents ajoutés

s ajoutés par type d'émetteur - Jeu de données : Indicateurs DMP - 01/04/2024

Représentations

- 

 Evolution du nombre de documents ajoutés par type d'émetteur

 →
- 

 Evolution du nombre de documents ajoutés par habitant en rythme annuel par type d'émetteur

 →
- 

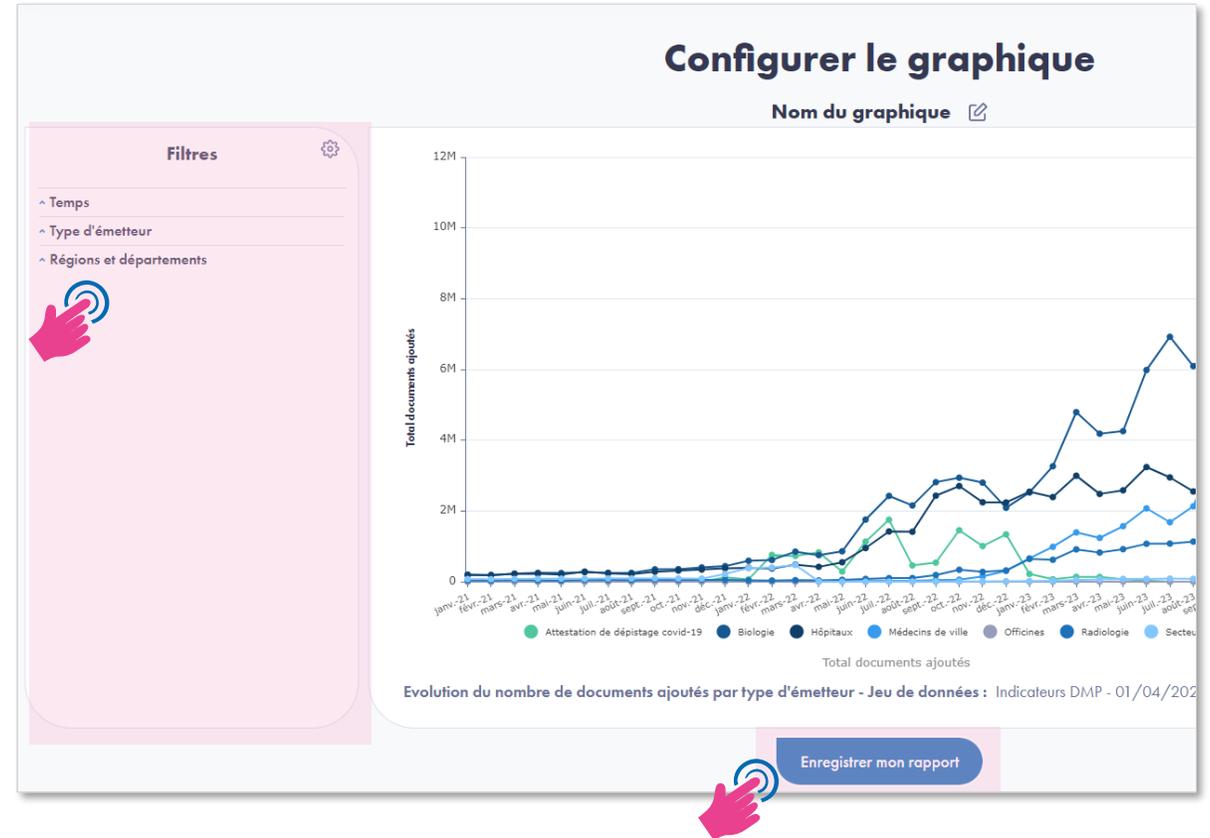
 Evolution du nombre de documents ajoutés par habitant en rythme annuel par type d'émetteur

 →

Configurer un graphique (3/3)

4 Configurer les **filtres** applicables au graphique.

5 **Enregistrer** le graphique et sa configuration, et revenir au rapport.



Configurer les filtres



Configurer les filtres

1

Configuration simple :

La configuration des filtres peut se faire directement depuis le **bloc de filtre à gauche du graphique**, en sélectionnant ou désélectionnant les filtres à appliquer sur le graphique.



2

Paramétrage avancé :

Pour accéder au paramétrage avancé des filtres, cliquer sur l'icône ⚙️ en haut à gauche du bloc de filtre



Toutes dimensions

Afficher : ces filtres sont sélectionnables depuis le bloc de filtres, mais ne seront pas pré-appliqués au graphique.

Sélectionner : ces filtres seront automatiquement affichés dans le bloc de filtre, et appliqués sur le graphique.

Imposer : ces filtres seront affichés dans le bloc de filtre, et appliqués de manière fixe sur le graphique. Ils ne pourront pas être désélectionnés.

Configurer le graphique

Configuration des filtres

Régions et départements
Temps

Configurez l'axe "Régions et départements"

- **Afficher** : ces filtres seront visibles et sélectionnables depuis le bloc de filtres, vous permettant d'interagir avec eux directement depuis le graphique.
- **Sélectionner** : ces filtres seront automatiquement pré-sélectionnés sur le graphique à l'affichage.
- **Imposer** : ces filtres seront appliqués de manière fixe sur le graphique et ne pourront pas être désélectionnés.

	Afficher	Sélectionner	Imposer	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Auvergne-Rhône-Alpes
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Bourgogne-Franche-Comté
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Bretagne
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Centre-Val-de-Loire
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Corse
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Grand-Est
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Hauts-de-France
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Ile-de-France
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Normandie
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Nouvelle-Aquitaine
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Occitanie
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Pays de la Loire
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Provence-Alpes-Côte d'Azur

Filtres

Filtres sélectionnés

Régions et départements

Hauts-de-France X Ile-de-France X

Normandie X Nouvelle-Aquitaine X

▼ Régions et départements

Q Rechercher

Tout sélectionner

- > Centre-Val-de-Loire
- > Corse
- > Grand-Est
- > Hauts-de-France
- > Ile-de-France
- > Normandie
- > Nouvelle-Aquitaine
- > Occitanie
- > Pays de la Loire
- > Provence-Alpes-Côte d'Azur

Sous-graphique 1 Sous-graphique 2

Nombre total de sollicitudes

170 044 593 a



- 1 *Filtres ni sélectionnés ni affichés.*
- 2 *Filtres affichés dans le panneau latéral mais pas appliqués au graphique.*
- 3 *Filtres affichés dans le panneau et appliqués sur le graphique.*
- 4 *Les filtres imposés sont appliqués au graphique et ne peuvent pas être désélectionnés.*

Dimension Temps (1/2)

La dimension **Temps** peut être configurée de façon à être mise à jour automatiquement.

Il est ainsi possible d'afficher, sélectionner ou imposer les n premières ou dernières valeurs.

Exemple : si pour « Sélectionner les dernières valeurs » 6 mois est coché, alors la période « janvier – juin 2024 » sera affichée sur le graphique. Il sera automatiquement actualisé pour représenter la période « février – juillet 2024 » le mois suivant.

Régions et départements
Temps
Type d'acteur

Configurez le filtre "Temps"

- Afficher** : ces filtres seront visibles et sélectionnables depuis le bloc de filtres, vous permettant d'interagir avec eux directement depuis le graphique.
- Sélectionner** : ces filtres seront automatiquement pré-sélectionnés sur le graphique à l'affichage.
- Imposer** : ces filtres seront appliqués de manière fixe sur le graphique et ne pourront pas être désélectionnés.

Afficher	Sélectionner	Imposer	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	févr.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mars-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	avr.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mai-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juin-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juil.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	août-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sept.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oct.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nov.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	déc.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	janv.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	févr.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mars-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	avr.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mai-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juin-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juil.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	août-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sept.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oct.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nov.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	déc.-22

Configuration avancée

Choisissez le fonctionnement du filtre Temps :

À chaque mise à jour de données, le graphique sera automatiquement actualisé pour tenir compte de votre sélection

Afficher le filtre

Afficher tout ou une sélection de valeurs

Afficher les dernières valeurs : 1 mois 6 mois 12 mois

Afficher les premières valeurs : 1 mois 6 mois 12 mois

Sélectionner le filtre

Sélectionner tout ou une sélection de valeurs

Sélectionner les dernières valeurs : 1 mois 6 mois 12 mois

Sélectionner les premières valeurs : 1 mois 6 mois 12 mois

Imposer le filtre

Imposer tout ou une sélection de valeurs

Imposer les dernières valeurs : 1 mois 6 mois 12 mois

Imposer les premières valeurs : 1 mois 6 mois 12 mois

Configurer les filtres – paramétrage avancé

Dimension Temps (2/2)

Pour certaines représentations, comme par exemple les cartes, les diagrammes à secteurs, ou les chiffres clés, il est possible de choisir d'afficher :

- Uniquement les valeurs du **dernier mois** de la période sélectionnée
Exemple : *si la période est juin à décembre, alors les valeurs affichées seront celles de décembre.*

OU

- La somme sur la **période sélectionnée**.

Temps
Source de données
Régions et départements
Secteur d'activité

Configurez l'axe "Temps"

- **Afficher** : ces filtres seront visibles et sélectionnables depuis le bloc de filtres, vous permettant d'interagir avec eux directement depuis le graphique.
- **Sélectionner** : ces filtres seront automatiquement pré-sélectionnés sur le graphique à l'affichage.
- **Imposer** : ces filtres seront appliqués de manière fixe sur le graphique et ne pourront pas être désélectionnés.

Afficher	Sélectionner	Imposer	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	janv.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	févr.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mars-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	avr.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mai-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juin-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juil.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	août-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sept.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oct.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nov.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	déc.-21
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	janv.-22
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	févr.-22

Configuration avancée

Choisissez le comportement du graphique en fonction du filtre "temps" sélectionné sur l'ensemble du rapport :

Uniquement le dernier mois sélectionné est pris en compte dans le calcul du graphique.
 Tous les mois sélectionnés sont pris en compte dans le calcul du graphique.

Choisissez le fonctionnement du filtre Temps :

À chaque mise à jour de données, le graphique sera automatiquement actualisé pour tenir compte de votre sélection

Afficher le filtre

Afficher tout ou une sélection de valeurs

Pour toutes questions, vous pouvez contacter
l'équipe Observatoire à l'adresse suivante :

ans-support-observatoire@esante.gouv.fr